

# Inhoud

<u>Pedagogisch Beleid</u>	<u>pagina</u>
1. Fundament van het pedagogisch beleid	3
2. Verantwoordelijkheid van ouders en pedagogisch medewerkers	4
3. Pedagogisch uitgangspunt en doel	4
4. Het pedagogisch handelen	5
a. Stimuleren van zelfstandigheid en zelfvertrouwen	5
b. Vertrouwen hebben en houden in mensen	5
c. Lichamelijke ontwikkeling	6
d. Sociale ontwikkeling	6
e. Emotionele ontwikkeling	7
f. Intellectuele ontwikkeling	7
5. De vier competenties van het pedagogisch beleid	8
a. Emotionele en sociale veiligheid	8
b. Persoonlijke competenties	8
c. Sociale competenties	8
d. Overdragen van waarden en normen	9

<u>Pedagogisch werkplan</u>	<u>pagina</u>
1. Groepsindeling	10
2. Dagindeling	12
3. Vier ogen principe	13
4. Activiteiten	15
5. Feesten	15
6. Wennen	16
7. Observeren, signaleren en adviseren.	17
8. Oudercontacten	20
a. Kennismakingsgesprekken	
b. Breng- en haalcontacten	
c. Tussentijdse gesprekken/ Observeren	
d. Ouderavond	
e. Schriftje of boekje	
f. Nieuwsbrief	
g. Afscheid map	
9. Afspraken rond ziekte	22
a. Weer beter	
b. Ziek of niet?	
10. Samenwerkingsbeleid	23
a. Consultatiebureau Kennismakingsgesprekken	
b. Opvoedbureau	
c. G.G.D.	

d. Brandweer

<u>Pedagogisch werkplan</u> vervolg	<u>pagina</u>
11. Klachtenregeling	24
12. Verzekering	24
13. Inspraakregeling	24
14. Privacyreglement	25

<u>Openingstijden</u>	<u>pagina 26</u>
-----------------------	------------------

<u>Huisregels Kinderdagverblijf Benjamin</u>	<u>Pagina 27 tm 33</u>
--	------------------------

# PEDAGOGISCH BELEID

## 1. Fundament van het pedagogische beleid

De kinderen worden bij 'Benjamin' opgevangen in een omgeving, waarin zij zich veilig en vertrouwd voelen. Dit geldt zowel voor de speel- en slaapgelegenheden als voor de manier waarop de pedagogisch medewerkers met de kinderen omgaan.

Het fundament van de zorg en begeleiding is in de statuten als volgt verankerd: 'De Stichting heeft ten doel het in standhouden en exploiteren van een kinderdagverblijf, waarbij de zorg en de begeleiding van de kinderen plaatsvindt vanuit een protestants-christelijke levensovertuiging, welke ook tot uiting zal komen in de onderlinge omgang en de activiteiten'.

Bij deze levensovertuiging wordt uitgedragen dat God een liefdevolle God is, die rust en vrede wil brengen in de harten van kinderen en grote mensen. Lichamelijk en geestelijk geweld tussen mensen onderling past niet in dit beeld en zal in het kinderdagverblijf zelf en in de begeleiding van de kinderen dan ook in geen enkel opzicht een plaats krijgen.

De kinderen leren God kennen als een God die van kinderen en grote mensen houdt. Ook leren de kinderen de liefde van Jezus kennen, die in Markus 10 vers 13 zegt: 'Laat de kinderen tot mij komen, verhindert ze niet' en in vers 16 staat: 'En Jezus omarmde ze, legde hun de handen op en zegende ze'.

Deze Bijbelse opdracht leidt er toe dat bij 'Benjamin' geen onderscheid wordt gemaakt tussen kinderen. Alle kinderen zijn welkom. Ieder kind is immers een geschenk van God, waarmee blijmoedig en liefdevol moet worden omgegaan. Ieder kind is uniek en heeft specifieke talenten. Deze kunnen vooral tot ontplooiing komen in een omgeving waarin een kind zich in alle aspecten van zijn bestaan welkom voelt. Deze omgeving wil 'Benjamin' bieden.

Van de ouders en verzorgers wordt respect verwacht voor de uitgangspunten en doelstellingen van het kinderdagverblijf en voor de wijze waarop deze in de dagelijkse praktijk van de kinderopvang worden ingevuld.

## 2. Verantwoordelijkheid van ouders en pedagogisch medewerkers

Ouders en verzorgers zijn en blijven de eerstverantwoordelijken voor opvoeding en verzorging van hun kinderen. Gedurende de opvanguren nemen de pedagogisch medewerkers de verantwoordelijkheid voor de directe zorg over. Het is goed voor het kind als de opvang en begeleiding bij 'Benjamin' zoveel mogelijk aansluit op de thuissituatie. Goede afstemming tussen ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers is daarom van groot belang. Met het oog hierop kan bij het halen en brengen belangrijke informatie worden uitgewisseld. De pedagogisch medewerkers kunnen daardoor beter inspelen op blijde en verdrietige gebeurtenissen in de thuissituatie. Ook is er altijd de mogelijkheid om met de pedagogisch medewerkers een afspraak te maken om opvoeding- of zorgvraagstukken uit te wisselen of verder uit te diepen.

Om de gewenning van het kind in het begin zo goed mogelijk te laten verlopen komen de ouders één keer even mee. Het kind kan dan gemakkelijk aan de nieuwe omgeving en gezichten wennen.

De pedagogisch medewerkers hebben een gekwalificeerde opleiding op het gebied van kinderopvang. Zij leren vooral ook van elkaars specifieke kwaliteiten en ervaringen. De pedagogisch medewerkers zijn er voor de kinderen. Zij vormen een team en werken goed samen vanuit het belang van een goede opvang en verzorging.

De pedagogisch medewerkers gaan constructief om met opbouwende kritiek van elkaar en van ouders en verzorgers. Ouders en verzorgers hoeven nooit bang te zijn dat bepaalde opmerkingen tegen pedagogisch medewerkers zich tegen hun kind zullen keren. Ook hier mag een professionele houding van de pedagogisch medewerkers worden verwacht. Indien dit te wensen overlaat kan dit het best met de betrokken pedagogisch medewerkers persoonlijk worden besproken. Als dit zonder resultaat blijft is een gesprek hierover met het bestuur de aangewezen weg.

## 3. Pedagogisch uitgangspunt en doel

Als pedagogisch uitgangspunt wordt gehanteerd dat kinderen het recht hebben om op evenwichtige wijze tot ontplooiing te komen op de volgende terreinen:

- lichamenlijk
- emotioneel
- sociaal
- intellectueel

De pedagogisch medewerkers leveren aan de ontwikkeling van de individuele kinderen op deze vier terreinen een actieve en stimulerende bijdrage.

Mogelijkheden hiervoor worden

voor een belangrijk deel gevonden in het spel, in de taal en vooral ook in de voorbeeldfunctie.

Het pedagogische doel van 'Benjamin' is het leveren van een bijdrage aan een evenwichtige ontwikkeling van kinderen, opdat zij

- hun eigen specifieke gaven onderkennen en benutten;
- met een positief zelfbeeld, zelfrespect en zelfvertrouwen in het leven staan;
- zelfstandig zijn en keuzes kunnen en durven maken;
- respect hebben voor anderen en anderen helpen als dat nodig is.

## 4. Het pedagogisch handelen

### a. Stimuleren van zelfstandigheid en zelfvertrouwen

Op zo jong mogelijke leeftijd wordt begonnen met het stimuleren van zelfstandigheid in de vorm van 'pak zelf je flesje maar', 'pak zelf maar een stukje brood', 'kleed je zelf maar aan', 'eet zelf maar'.

De pedagogisch medewerkers spelen zoveel mogelijk in op wat het kind zelf aangeeft en stimuleren de kinderen om zelf dingen te doen. Het kind geeft bijvoorbeeld aan dat het wil 'lezen' en de pedagogisch medewerkster speelt daarop in. Of: het kind pakt zelf een boekje. De pedagogisch medewerkster vraagt of er ook andere kinderen bij willen komen en leest het boekje voor en praat over het verhaaltje.

Regels geven de kinderen ritme en duidelijkheid; duidelijkheid geeft jonge kinderen een gevoel van vertrouwdheid en veiligheid.

De pedagogisch medewerkers proberen via observeren zich steeds af te vragen of het kind hulp nodig heeft. Ook wordt de kinderen geleerd zelf hulp te vragen als iets niet lukt. Het accent ligt op een speelse en spontane ontwikkeling. Kinderen leren voor een groot deel door af te kijken en zelf te doen. Soms hebben kinderen een 'zetje' van de pedagogisch medewerkster nodig om te zien dat ze iets echt zelf kunnen. Dit stimuleert de ontwikkeling van zelfvertrouwen.

Ook worden door de pedagogisch medewerkers soms eenvoudige opdrachten gegeven aan het kind om zelfstandig uit te voeren.

Stimuleren en complimenteren dragen bij tot een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen. Vaak horen de kinderen zeggen: 'Goed zo! Dat heb je prachtig gedaan'. Ze zijn dan trots op zich zelf.

### b. Vertrouwen hebben en houden in mensen

Vertrouwen moet je winnen. Het is belangrijk voor kinderen dat de pedagogisch medewerkers duidelijk maken dat ze te vertrouwen zijn. Dat geeft een veilig gevoel.

Het is daarom nodig dat de pedagogisch medewerkers snel een vertrouwensrelatie opbouwen. Sommige kinderen hebben deze in het begin direct met alle pedagogisch medewerkers, anderen maar met bijvoorbeeld één pedagogisch medewerker. Het vertrouwen dat kinderen bij één pedagogisch medewerker ontwikkeld hebben breidt zich meestal snel uit naar andere pedagogisch medewerkers.

Om vertrouwen te houden is het belangrijk dat de kinderen altijd op de pedagogisch medewerker kunnen rekenen. Beloften moeten dan ook altijd nagekomen worden. Als dat niet kan wordt dat duidelijk uitgelegd aan de kinderen. Ook moeten de pedagogisch medewerkers altijd eerlijk tegen de kinderen zijn. Het kind krijgt natuurlijk het meeste vertrouwen doordat het merkt dat de pedagogisch medewerkers het beste met hem/haar voor heeft.

### c. Lichamelijke ontwikkeling

De kinderen krijgen goede voeding en worden goed schoon gehouden. Voor zover dat mogelijk is wordt hierbij rekening gehouden met de wensen van ouders en verzorgers. Ook de zindelijkheidstraining hoort bij de lichamelijke ontwikkeling. De kinderen worden geleerd om handen te wassen en te drogen en waarom dat belangrijk is.

De peuter wordt gestimuleerd zijn zintuigen bewust te gebruiken, te leren waarnemen: horen, ruiken, proeven, voelen en zien.

Door allerlei spelletjes, werkjes e.d. wordt ook de ontwikkeling van de motoriek ondersteund. Dit geldt zowel voor de grove motoriek (bij buiten spelen bijvoorbeeld) als de fijne motoriek door puzzeltjes e.d.

### d. Sociale ontwikkeling

Eerlijkheid, elkaar helpen en oog hebben voor elkaar zijn belangrijke basisvoorwaarden voor een goede sociale ontwikkeling. Sociaal gedrag wordt door leeftijdgenootjes en volwassenen over het algemeen als plezierig ervaren, hetgeen het gevoel van erbij horen en de eigenwaarde van het kind ten goede komt.

Aan de sociale ontwikkeling wordt o.m. als volgt gewerkt:

- Met de kinderen worden gezamenlijk spelletjes en andere activiteiten gedaan.
- De kinderen worden geleerd elkaar te helpen. Zo wordt de peuters gevraagd om de dreumesen een handje te geven als ze naar buiten gaan. De kinderen helpen bij het opruimen en de 'groten' helpen soms de kleintjes bij het eten.
- De kinderen wordt gestimuleerd om 'sorry' te zeggen als zij elkaar omver lopen of pijn gedaan hebben. Ook bij de dagelijkse ruzietjes moeten ze het even goedmaken.

Wat betreft het overbrengen van waarden en normen zijn de voorbeeldfunctie en de herhaling van belang. Veel kan vroeg worden aangeleerd, zoals wachten met eten tot iedereen heeft, dankjewel zeggen als je iets krijgt.

#### e. Emotionele ontwikkeling

Kinderen worden geleerd om te gaan met hun emoties. Zij worden in hun emoties serieus genomen: verdriet of angst worden niet gekleineerd en tegen een bang kind wordt niet gezegd dat het niet bang hoeft te zijn, maar "ik zie dat je bang bent, vertel eens hoe komt dat.'

Ook als kinderen heel klein zijn, kan aan de emotionele ontwikkeling gewerkt worden, bijvoorbeeld door beantwoording van de signalen die het kind uitzendt zoals aankijken, lachen, dingen aanwijzen en handen uitsteken om opgepakt te worden.

De pedagogisch medewerksters stimuleren de oudere kinderen om zelf te praten over hun gevoelens.

#### f. Intellectuele ontwikkeling

De kinderen worden gestimuleerd en begeleid om hun gaven en talenten te gebruiken en tot ontwikkeling te brengen. Dat gebeurt op een speelse wijze via verhaaltjes, spelletjes, puzzelen, dingen laten benoemen e.d. Hierbij wordt de moeilijkheidsgraad aangepast aan de leeftijd en mogelijkheden van het kind. Er zijn daarom naast gemeenschappelijke activiteiten ook individuele activiteiten, waardoor specifieke " gaven " kunnen worden ontdekt en benut.

De taalontwikkeling wordt gestimuleerd door voorlezen, zingen, luisteren naar en zelf vertellen van verhaaltjes uit boekjes of over eigen belevenissen. De pedagogisch medewerksters spreken goed Nederlands, waardoor de taal goed aangeleerd kan worden.

Er is goed spel-, kleur- en tekenmateriaal beschikbaar. Daarin kan het kind zijn creativiteit en fantasie voor een deel kwijt. Kinderen leren veel via spellen, kleuren, zingen etc. Het geheugen en het concentratievermogen worden getraind door vraag- en antwoordspelletjes en door het stellen van vragen over een voorgelezen of verteld verhaaltje. Vormen leren de kinderen vooral kennen door het oefenen met kubussen en puzzels, Kleuren worden o.m. geoefend aan de hand van speelgoed en boekjes.

## 5. De vier competenties van het pedagogische beleid

Zo werken we aan de vier competenties die in de Wet kinderopvang staan beschreven:

### a. Emotionele en sociale veiligheid

Veiligheid betekent: een veilige basis, een 'thuis', waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Het bieden van veiligheid is van primair belang, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen nu, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische doelstellingen in de weg staat.

De bronnen om kinderen een gevoel van veiligheid te geven zijn: een open relatie met de pedagogisch medewerkers; een open en ontspannen sfeer tussen kinderen in de groep en de inrichting van de omgeving (groepsruimte)

De pedagogisch medewerkers zorgen voor een open en ontspannen sfeer in de groep. Zo nodig je kinderen uit tot participatie.

Door de speelzaal in verschillende hoeken in te delen (poppenhoek, bouw hoek e.d.) kunnen kinderen zich in een veilig hoekje terugtrekken.

### b. Persoonlijke competentie

We werken aan veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Kinderen leren om zich aan te passen aan veranderende omstandigheden.

Kinderen leren door middel van spel. Pedagogisch medewerkers scheppen de condities voor spel door materialen en activiteiten aan te bieden, die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau en de interesse van het kind. Met de kinderen die 3 jaar en ouder zijn worden tussen de middag extra 3+ spelmaterialen aangeboden. De pedagogisch medewerkers nemen de tijd om rustig met de oudere kinderen een spel of activiteit te doen wat op het ontwikkelingsniveau is van het kind. Door het benoemen en ontwikkelen van sterke eigenschappen/capaciteiten wordt het kind bevestigd dat zij er mag zijn, voor zichzelf en voor anderen

### c. Sociale competentie

De pedagogisch medewerker ondersteunt de kinderen in de interactie onderling, in het voorkomen en oplossen van conflicten, samenwerken en anderen helpen. Zij zorgt ervoor dat alle kinderen deel uitmaken van het groepsgebeuren.

Pedagogisch medewerkers maken oogcontact en praten tegen de baby's. Zo herkent het kind de klank van de moedertaal.

Met oudere kinderen wordt gecommuniceerd. Zij krijgen de tijd om dingen te vragen en krijgen daar ook antwoord op. Pedagogisch medewerkers proberen de kinderen te begrijpen ook als ze zich nog niet zo goed kunnen uitdrukken.



Kinderen onderling hebben leiding nodig om goed sociaal te kunnen ontwikkelen. Kinderen worden gestimuleerd om elkaar te troosten en te helpen en om met of naast elkaar te spelen.

d. Overdragen van waarden en normen

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig. Deze worden op een voor hen duidelijke manier aan de kinderen uitgelegd.

Pedagogisch medewerkers geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.

De kinderen maken als volgt kennis met de Bijbelse waarden en normen:

- Vertellen en voorlezen van verhalen uit de bijbel op het niveau van de kinderen.
- Zingen van liedjes, zowel christelijke als niet-christelijke.
- Bidden voor en danken na het eten.
- Specifieke aandacht voor de christelijke feest- en gedenkdagen.
- Voor elkaar een voorbeeld zijn in eerlijkheid, hulpvaardigheid, liefde, zorg en aandacht.

# PEDAGOGISCH WERKPLAN

## 1. Groepsindeling

Het Christelijk Kinderdagverblijf Benjamin bestaat uit twee verticale groepen met elk twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar.

In elke groep is plaats voor maximaal 4 kinderen onder een jaar.

De groepsplanning wordt altijd uitgevoerd doormiddel van de Leidster- kind ratio. Hierdoor zijn de leeftijden in balans.

Uit diverse onderzoeken is gebleken dat het voor kinderen in de eerste levensjaren belangrijk is dezelfde vaste pedagogisch medewerkster(s) te hebben, zodat zij met hen een emotionele band kunnen opbouwen.

Het samenzijn met vertrouwde pedagogisch medewerkers en bekende leeftijdsgenootjes bevordert de ontwikkeling van relaties en dus een gevoel van veiligheid.

Het voordeel en het positieve van een verticale groep is onder andere dat broertjes en zusjes de mogelijkheid hebben om in dezelfde groep te komen.

De grotere kinderen kunnen de kleinere kinderen helpen en vinden dat ook erg leuk. Zij leren zo ook rekening te houden met de kleintjes.

De kinderen groeien mee met de groep, het lijkt een beetje op een groot gezin.

Deze groepsindeling heeft ook voordelen voor de pedagogisch medewerkers. Zij kunnen vier jaar lang een relatie met het kind onderhouden en het kind nauwkeurig volgen in de ontwikkeling. Zij kunnen zo op tijd nieuwe uitdagingen aan het kind aanbieden.

Dit is de reden waarom de pedagogisch medewerkers op vaste dagen op een vaste groep werken.

Onze voorkeur gaat uit naar vaste opvangdagen op één (stam)groep voor een kind. Mocht het zo zijn dat kinderen op de gewenste opvangdagen, tijdelijk, op twee groepen opgevangen kunnen worden, i.p.v. op één stamgroep, dan is hiervoor altijd eerst overleg met de ouders. Dit wordt opgenomen in het contract als hier sprake van is.

Als ouders incidenteel extra opvang nodig hebben wordt er eerst gekeken of het kan op de stamgroep van het kind. Hiervoor wordt gekeken naar de leidsters- kind ratio. Kan het niet op de stamgroep maar wel op de andere groep dan wordt hierover met de ouders overlegt en schriftelijk toestemming gevraagd.

## Flexibele opvang.

Er is een behoorlijke vraag in de markt naar flexibelere contracten. In het bijzonder hebben sommige ouders tijdens enkele schoolvakanties geen behoefte aan kinderopvang. Daarom stellen wij de volgende flexibelere variant in vanaf 1 september 2015 (dit is een pilot van een jaar):

- Geen afname tijdens de schoolvakanties, in de overige weken (40 weken) wel op de afgesproken dagen in het contract.
- Het uurtarief voor dit contract is 7,55 Euro. Extra dagen (tijdens schoolvakanties of andere dagen) kunnen worden bijgekocht tegen ditzelfde uurtarief van 7,55 Euro.

## Woensdag en vrijdag.

Omdat op woensdag en vrijdag de bezetting van kinderen een stuk lager is, maken we op deze dagen 1 grote groep van hooguit 16 kinderen met 3 leidsters. De hoofdleidster zorgt ervoor dat er zowel om 07:30 uur tot 09:00 uur en van 16:45 tot 18:00 uur er altijd 2 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

Omdat Kinderdagverblijf Benjamin op woensdag en op vrijdag een aantal open kindplaatsen heeft, bieden we op woensdag en op vrijdag flexibele opvang aan.

Regels op een rijtje flexibele opvang op woensdag en/ of vrijdag:

- Op woensdag en /of vrijdag biedt KDV Benjamin flexibele opvang aan.
- Voorkeur blijft om met vaste contracten te werken. Flexibele contracten worden alleen aangeboden als er geen 'vaste contracten' op de wachtlijst staan.
- Vaste contracten krijgen voorrang op flexibele contracten.
- Flexibele opvang houdt in dat er altijd een plek beschikbaar is voor uw kind op woensdag en/of vrijdag in dezelfde groep. U kunt zelf voor aanvang van de kalendermaand aangeven welke dagen u daadwerkelijk gebruik maakt van de opvang in de komende maand.
- De kosten van flexibele opvang bestaan uit een vast en een variabel deel. De vaste kosten zijn 25 euro per kalendermaand. De variabele kosten zijn, conform de standaard van KDV Benjamin 6,34 euro per uur (prijspeil 2016).
- Indien u alle woensdagen en/of vrijdagen gebruik maakt van de opvang, worden de vaste kosten (25 euro) in mindering gebracht op de maandfactuur.

Meldt je voor specifieke situaties bij de hoofdleidster om samen te zoeken naar een oplossing.

## 2. Dagindeling

Onze openingstijden zijn van 07:30 uur tot 18:00 uur.

Om 07:30 uur beginnen er altijd 2 pedagogisch medewerksters, van iedere groep 1 pedagogisch medewerker. Zij werken tot 16:45 uur.

Om 09:00 uur komen de andere 2 pedagogisch medewerksters zij werken tot 18:00 uur.

Er zijn altijd 2 pedagogisch medewerksters in het pand aanwezig.

Er is slechts nooit 1 pedagogisch medewerkster in het pand aanwezig. Als een beroepskracht onverwachts afwezig is dan wordt de invalleidster, de hoofdleidster of gediplomeerde groeps assistent ingezet.

Baby's in de groep hebben hun eigen dagindeling en ritme. Als het kind 1 jaar is hebben ze zich aangepast aan de dagindeling/ritme van de groep. Vaak slapen ze dan nog wel twee keer per dag.

De dagindeling van de groep kent twee onveranderlijke onderdelen: om 9.30 uur sap en fruit en om 11.30 uur eten en dan naar bed. De rest van de dagindeling is flexibel, maar ziet er in grote lijnen als volgt uit. Tussen 8.00 uur en 9.00 uur komen de kinderen binnen in de grote zaal. De ouders kunnen even met de pedagogisch medewerksters praten en vertellen hoe het met het kind gaat. De kinderen worden opgevangen door de pedagogisch medewerksters en nemen afscheid van de ouders.

Om ongeveer 9.00 uur zijn alle kinderen binnen en worden de groepen gesplitst. In het eigen lokaal mogen ze dan nog even spelen of wordt er een boekje voorgelezen. Het is fijn voor uw kind en, voor ons, dat uw kind voor 9.00 uur gebracht wordt, zodat we om 9.00 uur kunnen beginnen met het dagprogramma. Belangrijk is dat u rekening houdt met het dagritme.

### **Waarom vragen wij dit van u?**

Uw kind heeft ritme nodig om zich in te voegen in de groep. Als u uw kind later brengt is er geen of weinig overdracht mogelijk en het kind heeft moeite om zich aan te sluiten in de groep. Het stoort ook andere kinderen als er kinderen later komen en voor uw kind is het fijn als het gewoon op tijd is en mee kan doen met de groep.

Als u met uw kind naar de dokter moet of naar het consultatiebureau o.i.d. dan is het fijn als u eventjes belt.

Om 9.30 uur wordt het tijd om aan tafel te gaan. We drinken een sapje en eten fruit.

Om de baby's ook bij de groep te betrekken zitten zij er meestal bij in het wipstoeltje. Zij krijgen vers gemalen fruit en de fles volgens hun eigen schema. Na het sap en het fruit vertelt de pedagogisch medewerkster een Bijbelverhaal en dan is het tijd om samen liedjes te zingen.

Als we gezongen hebben worden de kinderen verschoond. De grote kinderen gaan zelf als het nodig is naar het toilet.

De jongste kinderen gaan nu meestal naar bed volgens hun eigen schema en de grotere gaan een activiteit doen.

Bij goed weer gaan we naar buiten en anders wordt er binnen een activiteit gedaan. Na het opruimen en het handen wassen eten we om 11.30 uur brood en drinken we melk. De kinderen eten eerst een boterham met (smeer)kaas of worst en krijgen daarna - als ze dat willen - een boterham met zoet.

Na het eten worden de tanden gepoetst en gaan de meeste kinderen naar bed. Zij slapen in de verschillende slaapkamertjes in hun eigen bedje. De grootsten blijven op en de kleintjes hebben hun ochtendslaapje gehad.

Als er kinderen zijn die alleen 's morgens of alleen 's middags komen, worden deze om 13.00 uur gehaald of gebracht.

De kinderen komen rond 15.00 uur weer uit bed.

Met een frisse toet en gekamde haren gaan ze aan tafel voor een beker sap en een cracker o.i.d. Als alles weer opgeruimd is komen de boeken tevoorschijn en is het tijd om voor te lezen en te vertellen.

De kinderen die twee keer per dag slapen, gaan nu weer naar bed. De andere kinderen gaan binnen of buiten spelen of gaan gerichte activiteiten doen.

Alleen bij erg mooi weer blijven ze buiten spelen.

Aan het einde van de dag is het fijn als uw kind voor 18.00 uur ophaalt. Aan het einde van de dag moet u uw kind voor 18:00 uur opgehaald hebben. Mocht het later worden in verband met file of treinstoring, dan horen wij dit graag. Het zou fijn zijn als u iemand anders kunt regelen die uw kind dan op tijd komt ophalen.

Staat u in de file of heeft uw trein vertraging en kunt u niet om 18:00 uur aanwezig zijn. U moet hiervoor iemand achter de hand hebben, zodat uw kind op tijd opgehaald kan worden.

Als u uw kind 3 keer te laat opgehaald heeft dan rekenen wij een boete van €20,-

### **3. Vier ogen principe**

Vanaf 1 juli 2013 treedt het vier ogen principe voor alle kinderdagverblijven in werking.

Dit principe is er op gericht om de kinderopvang landelijk veiliger te maken.

Dit principe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht.

Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan, zolang maar op elke moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of te luisteren.

#### **Wat houdt dit in voor Benjamin:**

Op elke groep werken 2 pedagogisch medewerksters.

Wij hebben op het kinderdagverblijf 2 groepen dus er werken in totaal 4 pedagogisch medewerksters.

Hiernaast werkt de groep assistent 4 ochtenden in de week en de hoofdleidster 3 dagen in de week.

Er is slechts nooit 1 pedagogisch medewerkster in het pand aanwezig. Als een beroepskracht onverwachts afwezig is dan wordt de invalleidster, de hoofdleidster of gediplomeerde groep assistent ingezet.

2 pedagogisch medewerksters (van elke groep 1) beginnen altijd samen om 07:30 uur tot 16:45 uur.

Deze beginnen op de Grote Zaal, gezamenlijk, waar alle kinderen 's morgens gebracht worden.

Om 09:00 komen de andere 2 pedagogisch medewerksters en worden de groepen gesplitst (elk kind zit op een vaste groep), zij werken tot 18:00.

De pedagogisch medewerksters staan 's avonds van 16:45 uur tot 18:00 uur alleen op de groepen (Grote en Kleine Zaal), als er niet buiten gespeeld wordt.

Wordt er buiten gespeeld dan gaat er van elke groep een pedagogisch medewerkster mee naar buiten en zijn de pedagogisch medewerksters met zijn tweeën buiten.

De ouders kunnen d.m.v. de vingerscan van 07:30 uur tot 09:00 uur en van 16:00 uur tot 18:00 uur zelf naar binnenkomen. De ouders hebben toegang tot de buitendeur en de binnendeur.

Hierdoor heeft de ouder de mogelijkheid om mee te kijken en te luisteren.

Op het kinderdagverblijf zijn voldoende ramen aanwezig waardoor dit ook mogelijk gemaakt wordt.

De groepen staan via de badkamer met elkaar in verbinding waardoor er door de pedagogisch medewerksters door de ramen meegekeken kan worden en door de vaak openstaande deur meegeluisterd kan worden met de andere pedagogisch medewerkster.

Hierdoor voldoen wij aan het vier ogen principe.

## 4. Activiteiten

De kinderen spelen in hun eigen lokaal en op de buitenspeelplaats.

De activiteiten voor de kinderen zijn aangepast aan de leeftijd en de ontwikkeling van de kinderen.

De pedagogisch medewerkster verwisselt de baby's geregeld van speelplek: in willekeurige volgorde van speelkleed naar box naar wippertje.

Zij zorgt er ook voor dat de kleintjes voldoende variatie in spelmateriaal aangeboden krijgen, zoals rammelaars, blokken.

De dreumesen hebben behoefte aan grof-motorisch spel met bijvoorbeeld grote blokken, kussens, loop - en duwauto's.

De peuters brengen veel tijd door in de bouw/ auto hoek en poppenhoek, waar ze hun fantasie kwijt kunnen.

Verder wordt er met de kinderen veel geknutseld: plakken, kleuren, verven, kleien enzovoort.

Voor de 3+ kinderen hebben we gericht ontwikkelingsmateriaal. We proberen tussen de middag altijd tijd vrij te maken om met de 3+ kinderen een activiteit te doen, zoals loco, combinatiespellen, moeilijke puzzels maken enz.

De muzikale ontwikkeling wordt gestimuleerd door veel te zingen met gebaren. Ook maken we soms gebruik van muziekinstrumentjes zoals een triangel, bellenstokken en tamboerijnen.

We proberen zo veel mogelijk met de kinderen buiten te spelen, waar ze in de zandbak kunnen spelen, kunnen fietsen, ballen, klimmen, glijden en rennen.

In de baby-tuin is plaats voor de kleinere kinderen die daar ongestoord kunnen kruipen en spelen.

Wij hebben twee bolderkarren waar een aantal kinderen in kunnen zitten. Af en toe gaan we met de kinderen naar de kaasmarkt, wat grote speeltuin, de bibliotheek of een boodschapje doen bij bijv. de groenteboer of bakker.

Hiervoor geeft u bij plaatsing apart toestemming zodat uw kind mee kan.

Zijn er activiteiten, die buiten het kinderdagverblijf plaatsvinden en waar de kinderen per auto vervoerd moeten worden, dan wordt hier altijd aan de ouders/verzorgers toestemming voor gevraagd.

## 5. Verjaardagen en andere festiviteiten

De kinderen mogen iets maken voor Moederdag en vaderdag. Ook voor de verjaardagen van opa en oma, papa en mama. We proberen regelmatig te werken naar aanleiding van een thema. Dit kan een algemeen thema zijn of een Christelijk

thema.

We vieren regelmatig feest met de kinderen. Het geeft een gevoel van verbondenheid en vrolijkheid en versterkt de onderlinge band. Het leuke van een feest is ook dat de dagelijkse gang van zaken onderbroken wordt. We vieren verjaardagen en er is ook aandacht voor het nemen van afscheid. Maar ook Sinterklaas, Kerst en Pasen worden natuurlijk niet vergeten. Bij ieder feest horen weer andere gewoonten en gebruiken.

Verjaardagen vieren we met een hoed, veel slingers, traktaties, een cadeautje en verjaardagskaart.

Als het kind naar de basisschool gaat zingen we andere liedjes en zwaaien we het kind uit met zakdoekjes en het kind mag kiezen wat we gaan eten, patat, poffertjes of pannenkoeken.

Sinterklaas vieren we in de week voor Sinterklaas. Sinterklaas komt elke ochtend langs in de poppenkast en beleeft allerlei avonturen met de kinderen. De Sinterklaas cadeautjes zet Sinterklaas of Zwarte Piet elke dag in de gang. Deze cadeautjes krijgen we om er op het kinderdagverblijf mee te spelen.

Kerstfeest vieren we in de week voor Kerst met de kinderen. We kijken kerstdia's van het Kerstverhaal, dit is elk jaar weer erg leuk. We leren mooie kerstliedjes en zingen deze veel. We eten iets lekkers bij het eten en maken een mooi Kerst knutselwerkje voor mee naar huis. Ook krijgen de kinderen een Kerstboekje mee naar huis.

## **6. Wennen**

In de maand voorafgaand aan de plaatsing komen de ouders voor een kennismakingsgesprek.

Er wordt dan informatie gegeven over het kinderdagverblijf en er worden afspraken gemaakt over het wennen.

Heel kleine kinderen wennen snel. De ouders kunnen, als ze dat willen, een poosje bij de baby blijven. Meestal is het genoeg als er iets van thuis bij het kind is.

Het wennen bij baby's gebeurt vaak een tweetal keren van 09:00 uur tot 13:00 uur. Het is fijn als de baby's hier de fles drinken en slapen.

Bij iets grotere kinderen boven 1,5 jaar duurt het wennen wat langer. Meestal komt het kind een tweetal keren wennen, de eerste keer één uur, de tweede keer wat langer. De eerste keer van 09:00 uur tot 13:00 uur. De tweede keer van 11:30 uur



tot 15: 30 uur. Het is fijn als de kinderen hier een keer gegeten hebben en geslapen. Dit is altijd in overleg met wat de ouders het fijnste vinden.

We proberen de wenaafspraken zo dicht mogelijk bij de plaatsingsdatum te plannen. Op de eerste dag dat het kind komt, is er voor de ouder(s) uitgebreid gelegenheid om met de pedagogisch medewerkster te praten. Er wordt informatie uitgewisseld en ouders kunnen even kijken hoe het in de groep toegaat.

Het is wel de bedoeling dat de ouders een poosje weggaan en het kind achterlaten in de groep. De tweede keer gaat de ouder vrijwel meteen weg.

De eerste weken proberen de pedagogisch medewerkers wat meer tijd te besteden aan het contact met het kind en de ouders. De eerste weken dat het kind op het dagverblijf is, mogen ouders zo vaak bellen als ze willen om te vragen hoe het met hun kind gaat.

## **7. Observeren, signaleren en adviseren.**

Kinderen begeleiden begint met kijken...

Waar is het kind mee bezig, hoe functioneert het in de groep, welk materiaal kunnen wij aanreiken om bij de interesse van het kind aan te sluiten...?

Kinderdagverblijf Benjamin vindt dat de pedagogisch medewerkers een belangrijke verantwoordelijkheid dragen: ouders/verzorgers vertrouwen hun kinderen voor een aantal jaren aan ons toe.

Volgens de landelijke normen voor kindercentra moet een instelling systematisch het welbevinden van kinderen volgen.

Wij volgen ieder kind aandachtig om goed te kunnen inspelen op zijn/haar ontwikkeling.

Van pedagogisch medewerkers wordt verwacht dat zij de ontwikkeling gericht observeren en stimuleren om tijdig achterstand of voorsprong te signaleren.

Dit doen wij aan de hand van de observatiemethode KIJK!

Vanaf 2012 werken wij op Kinderdagverblijf Benjamin met het observatiesysteem Kijk!

De pedagogisch medewerkster observeert en signaleert niet alleen vanuit het observatiesysteem Kijk!

Naast het observatiesysteem Kijk! observeren en signaleren de pedagogisch medewerkers de kinderen en de groep dagelijks.

Dit vanuit professionele inzicht en ervaring maar ook vanuit plezier en verwondering.

Van hieruit worden vaak de eerste signalen opgemerkt en aan het einde van de dag voorzichtig aangegeven bij de ouders.

Blijven er opvallendheden dan wordt er verder gericht gekeken via het observatiesysteem Kijk!

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogisch medewerkers hiermee werken.

### **Vorbereitung en uitvoering observatiesysteem Kijk! voor pedagogisch medewerkers.**

- De pedagogisch medewerkers hebben 2 trainingsavonden gehad om meer te leren over het observatiesysteem.
- Elk half jaar bespreken we de voorbereiding van de observaties in de vergadering.
- 3 keer per jaar in de groepsbespreking (bespreking met de pedagogisch medewerkers van de stamgroep van het kind) bespreken we of er bijzonderheden en/ of opvallend heden met een kind is/zijn.  
Naar aanleiding hiervan kan er gericht geobserveerd worden en kunnen we tijdig achterstand of voorsprong signaleren en mogelijk een plan van aanpak maken.
- 1 keer per jaar bespreken we de voorbereiding en de evaluatie van de 15 minuten gesprekken met de ouders.

Mochten er naar aanleiding van de 15 minuten gesprekken met de ouders bijzonderheden en/of opvallend heden zijn dan wordt er ook gericht geobserveerd en/of een plan van aanpak gemaakt.

### **Waarom het observatiesysteem Kijk!:**

KIJK! is voor ons zeer geschikt omdat het kind ieder half jaar wordt gevolgd en een eventuele 'afwijkende' ontwikkeling vrij snel geconstateerd kan worden.

Ook werken verschillende scholen in Gouda met dit observatie systeem en kunnen onze bevindingen meegenomen worden naar de basisschool.

De basisschool kan zo weer verder met de observaties.

Wij observeren de kinderen vanaf 1 jaar volgens de methode van Kijk!

Daarnaast is het van belang hoe een kind in zijn vel zit:

Voelt het zich op zijn gemak, speelt het lekker, heeft het plezier?

Deze vallen onder de **basissenmerken** die we elk jaar observeren.

### **Basissenmerken zijn:**

- Vrij zijn van emotionele belemmeringen.
- Nieuwsgierig en ondernemend zijn.
- Zelfvertrouwen en betrokkenheid.

Elk jaar observeren we de **ontwikkelingslijnen**.

Onder de **ontwikkelingslijnen** vallen:

- Sociale en emotionele ontwikkeling. (omgaan met zichzelf en met anderen)
- Zelfredzaamheid.
- Spelontwikkeling.
- Spraak/ Taal ontwikkeling.
- Motoriek. (grote, kleine motoriek en de tekenontwikkeling)
- Cognitieve ontwikkeling (leren denken)

De basiskenmerken en de ontwikkelingslijnen komen in de 15 minuten gesprekken met de ouders/ verzorgers eens per jaar aan de orde.

Mochten er tussendoor opvallende ontwikkelingen zijn worden deze al eerder met de ouders/verzorgers besproken.

Alle kinderen hebben hun eigen map, hier verzamelen de pedagogisch medewerkers alle observaties in maar ook leuke verhaaltjes, foto's, knutselwerkjes en/of anekdotes. Ook zit er in elke map een A4tje met liedjes die we zingen op Benjamin.

In deze map verzamelen we vier jaar lang de observaties en allemaal leuke dingen over en van het kind.

Bij het afscheid van Kinderdagverblijf Benjamin gaat deze map mee naar huis. Het is een waardevol aandenken!

Deze map kunnen ouders aan de school laten zien, zodat school hier verder mee kan en al wat informatie over het kind heeft.

De pedagogisch medewerkster hebben allemaal een aantal kinderen die zij observeren. Zij zijn een mentor van het kind.

**Wat als we merken dat een kind achter blijft in de ontwikkeling.**

Binnen het observatiesysteem Kijk! zit een boek (het kijk, kies, doe boek).

Hierin staan activiteiten die we kunnen aanbieden om de ontwikkeling te stimuleren.

Als het kind teveel achterblijft in de ontwikkeling zal een collega hetzelfde kind gaan observeren.

Komt hier hetzelfde uit dan laten we de hoofdleidster meekijken.

Er een speciale signaleringslijst, aan de hand van die lijst kunnen we besluiten om een plan van aanpak te maken.

We bespreken dit in een overleg en maken een plan van aanpak met behulp van het kijk, kies, doe boek, het informatie en Volgboek van Kijk!

Hiervan houden we de ouders/ verzorgers op de hoogte en dit zal altijd besproken worden met de ouders/ verzorgers

Veranderd er niets in de ontwikkeling dan informeert de pedagogisch medewerker de ouders/ verzorgers voorzichtig en zorgvuldig over haar zorgen betreffende hun kind.

Zij bespreekt eventueel een stappenplan/plan van aanpak en geeft advies om hulp van derde in te schakelen.

Eventueel kan zij helpen de weg te vinden naar deskundige hulp en/ of met medewerking van de hoofdleidster.

## **8. Oudercontacten**

We vinden het belangrijk dat de ouders een goed contact hebben met het kinderdagverblijf. We besteden daar op verschillende manieren aandacht aan:

### **a. Kennismakingsgesprekken**

Met alle nieuwe ouders voert de hoofdleidster een kennismakingsgesprek. Er wordt informatie gegeven over het kinderdagverblijf. Aan ouders wordt gevraagd informatie te geven over hun kind, zodat het voor de pedagogisch medewerksters mogelijk wordt om het kind zo goed mogelijk te begeleiden.

Na afloop van het gesprek krijgen de ouders een rondleiding en maken zij kennis met de pedagogisch medewerksters van de groep waarin hun kind geplaatst wordt.

### **b. Breng- en haalcontacten**

De dagelijkse gesprekjes tussen ouders en pedagogisch medewerksters kunnen een grote bijdrage leveren aan de band tussen ouders en pedagogisch medewerksters. Hoe beter wij weten wat het kind thuis heeft beleefd, hoe beter wij het kind kunnen begeleiden.

De pedagogisch medewerksters proberen zo goed mogelijk hun aandacht en tijd te verdelen. Soms kan dit wel eens moeilijk zijn, bijvoorbeeld omdat er veel ouders tegelijk binnen komen of omdat de kinderen aandacht vragen.

Wilt u wat langer met de pedagogisch medewerkster of hoofdleidster praten dan is een afspraak op een ander tijdstip ook mogelijk.

Als het kind door iemand anders dan de bij ons bekende persoon wordt opgehaald, is het de bedoeling dat de ouders dat vooraf aan de pedagogisch medewerksters laten weten. Kinderen worden niet meegegeven aan personen als het niet gemeld is van te voren.

### **c. Tussentijdse gesprekken**

Tussentijdse gesprekken zijn gesprekken van 15 minuten tussen de ouders en de pedagogisch medewerksters.

Elke pedagogisch medewerkster observeert een aantal kinderen. Wij gebruiken het observatiesysteem Kijk! Ouders weten welke pedagogisch medewerkster hun kind observeert en kan hier gerichte vragen aan stellen wat betreft de ontwikkeling. Wij observeren de kinderen vanaf 1 jaar, hiervoor is er door het schriftje regelmatig contact met de ouders en overleg over de dagelijkse ontwikkelingen.

Eventueel kunt u ook buiten de 15 minutengesprekken om een afspraak maken met de pedagogisch medewerkster om vragen stellen.

Tijdens de 15 minuten gesprekken wordt gekeken naar de ontwikkeling van het kind op lichamelijk, emotioneel, sociaal en cognitief gebied. Ook wordt gekeken naar de algemene positieve toestand waarin het kind verkeert.

Het is een goed en fijn moment voor zowel de ouders als de pedagogisch medewerkers om op een rustig moment met elkaar te praten over hoe het gaat met het kind op het kinderdagverblijf en thuis.

#### d. Ouderavond

Eenmaal per jaar organiseren wij een ouderavond. Het eerste gedeelte van de avond is voor het bestuur, oudercommissie en pedagogisch medewerkers. De ouders worden op de hoogte gebracht van de veranderingen binnen het bestuur en oudercommissie en van de zaken die geregeld zijn of worden ten behoeve van het kindercentrum.

Het gedeelte na de pauze is ieder jaar weer anders. Het kan voorkomen dat we iemand uitnodigen die iets vertelt over een bepaald onderwerp. Dat kan bijvoorbeeld gaan over voorlezen, de ontwikkeling van het kind, opvoedingsvragen of speelgoed. Het vertonen van een video behoort ook tot de mogelijkheden. De organisatie hiervan ligt bij het team.

Kortom elk jaar weer een leuke en verrassende avond!

#### e. Schriftje of boekje

Naast mondelinge informatie is er schriftelijke informatie in een boekje of een schriftje. De ouders brengen dit schriftje mee en schrijven de belangrijkste dingen van het kind in. Bij de baby's (tot 1 jaar) wordt er door de pedagogisch medewerkster iedere dag in geschreven. Het gaat hier om praktische zaken zoals slapen en voeding, maar ook wat het kind gedaan en ervaren heeft. Wij vinden het fijn als ouders daarin terug schrijven, zoals nachtrust, voeding en/of bijzonderheden. Als het kind één jaar wordt dan stoppen we met het schrijven in

het schriftje. Vanaf 1 jaar worden de kinderen geobserveerd. Wij gebruiken hiervoor het observatiesysteem Kijk!

In de gang hangt een bord waarop we de activiteiten van de dag beschrijven. Bij het ophalen zal de pedagogisch medewerker kort iets vertellen over wat het kind die dag beleefd heeft.

Elke twee maanden komt er een nieuwsbrief uit met hierin actuele informatie over het reilen en zeilen op Benjamin.

#### f. Nieuwsbrief

1 keer in de 2 maanden verschijnt er een nieuwsbrief. Hierin staan de gebeurtenissen van het reilen en zeilen hier op Benjamin.

Er kunnen wat oproepjes in staan, de verjaardagen van de kinderen, het bijbelrooster en prietpraat.

Elke maand weer leuk en interessant om te lezen!

Naast de nieuwsbrief zult u ook regelmatig een Thema brief/ korte nieuwtjes brief ontvangen.

Hierin staat het Thema in uitgelegd waar we op de groepen mee werken en eventueel wat korte nieuwtjes.

#### g. Afscheid map

Bij het verlaten van 'Benjamin' op vierjarige leeftijd, krijgt het kind een map mee van de pedagogisch medewerkster. Hierin verzameld de pedagogisch medewerkster wat knutselwerkjes, foto's, uitspraken enz. van de afgelopen 4 jaar. Ook de observaties van de ontwikkelingen zitten hierin en verschillende scholen werken ook met het observatiesysteem Kijk! wat wij gebruiken. U kunt dit meegeven naar de basisschool.

Een leuk aandenken aan het kinderdagverblijf!

## **9. Afspraken rond ziekte**

Zieke kinderen kunnen het kinderdagverblijf niet bezoeken. Wordt het kind tijdens de aanwezigheid op het dagverblijf ziek, dan zullen de pedagogisch medewerksters met de betreffende ouder(s) contact opnemen en vragen het kind te komen halen. Criteria die daarbij worden gehanteerd zijn: een temperatuur boven 38,5 °C, bovenmatig veel huilen en/of erg hangerig zijn. Koorts is dus niet de enige graadmeter!

Bij besmettelijke ziektes hanteren wij de regels van de G.G.D.

Bij waterpokken mogen de kinderen weer komen als de blaasjes ingedroogd zijn.

#### a. Weer beter

Pas wanneer uw zoon of dochter voldoende is uitgeziekt kan hij of zij weer naar het kinderdagverblijf. Bedenk dat kinderen, die niet goed uitgeziekt zijn extra vatbaar zijn voor andere infectieziekten. De periode van besmettelijk zijn moet in ieder geval over zijn. Bij twijfel kunt u het beste contact opnemen met uw huisarts. Het kan voorkomen dat uw kind nog medicijnen gebruikt als hij of zij weer terug komt op het kindercentrum. Hiervoor hebben wij een protocol en in dat geval vragen wij u een formulier te tekenen voor het toedienen van medicatie door de pedagogisch medewerkers.

#### b. Ziek of niet?

Het kan gebeuren dat uw kind niet helemaal fit, maar ook niet echt ziek is als u het 's morgens brengt. Meld in ieder geval uw twijfel aan de pedagogisch medewerkers. Zij kunnen uw kind dan extra observeren en u, indien nodig, tijdig benaderen om het op te halen. Uit ervaring weet de pedagogisch medewerkster dit soort situaties goed in te schatten.

## 10. Samenwerkingsbeleid

De pedagogisch medewerkers bieden elkaar ondersteuning in de werk- en pedagogisch medewerkersbesprekingen. Kind besprekingen vinden plaats en observaties worden besproken door het hele team of met de eigen pedagogisch medewerkster en de hoofdleidster. Indien nodig of gewenst werken wij samen met andere instellingen.

#### a. Consultatiebureau

Bij het consultatiebureau kunnen wij terecht met vragen over de voeding en/of de ontwikkeling.

#### b. Opvoedbureau

Het opvoedbureau helpt bij vragen over gedragsproblemen. Zij helpen ons d.m.v. gesprekken en observaties. Bij signalering van een ernstige ontwikkelingsachterstand of bij gedragsproblemen worden altijd eerst de ouders geïnformeerd en wordt er toestemming gevraagd voor het benaderen van andere instanties. Het is dan immers belangrijk dat de ouders er achter staan en hun medewerking eraan geven.

### c. G.G.D.

De G.G.D. controleert jaarlijks op hygiëne en veiligheid. Ook met vragen over besmettelijke ziekten kunnen we bij hen terecht.

### d. Brandweer

De brandweer controleert op brandveiligheid.

## 11. Klachtreglement

Stichting Christelijk kinderdagverblijf Benjamin heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de hoofdleidster.

Zij is te bereiken per email: [hoofdleidster@kdv-benjamin.nl](mailto:hoofdleidster@kdv-benjamin.nl) Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. Heeft ook dat niet het gewenste resultaat, dan kunt u het bestuur inschakelen.

In laatste instantie is er de mogelijkheid om u te wenden voor informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) waarbij Benjamin per 01-01-2016 is aangesloten.

## 12. Verzekering

De kinderen en de pedagogisch medewerkers die in het gebouw aanwezig zijn, zijn (binnen en buiten het kinderdagverblijf) verzekerd voor:

- ongevallen inclusief gebit
- wettelijke aansprakelijkheid .

## 13. Inspraakregeling

Op ouderavonden worden de belangrijke beslissingen besproken en kunnen ouders advies geven of opmerkingen plaatsen. Als het binnen de structuur van 'Benjamin' past, wordt het advies overgenomen.



Ook wordt er zo veel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de ouders wat betreft het eigen kind. We denken hierbij aan temperament, ontwikkeling en groei. Inspraak van ouders is formeel geregeld via een oudercommissie.

De oudercommissie heeft als doel:

- 1) De belangen van de kinderen en de ouders van Benjamin zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen bij het bestuur;
- 2) Te adviseren conform art. 60 lid 1 van de Wet Kinderopvang;
- 3) Het bestuur te ondersteunen bij en te adviseren over het in stand houden van en het vormgeven aan de christelijke doelstelling van Benjamin.

## **14. Privacyreglement**

De persoonsgegevens, die nodig zijn voor de kinderopvang en dus bekend zijn, worden alleen gebruikt binnen de instelling. De gegevens worden zorgvuldig bewaard en niet aan derden doorgegeven.

# OPENINGSTIJDEN

'Benjamin' is open van maandag t/m vrijdag van 07.30 uur tot 18.00 uur  
Op 24 december en 31 december sluiten we om 16.00 uur

Het kinderdagverblijf is gesloten op de volgende (feest)dagen:

- **Nieuwjaarsdag**
- **Goede Vrijdag**
- **Tweede Paasdag**
- **Koningsdag**
- **Hemelvaartsdag**
- **Vrijdag na Hemelvaartsdag**
- **Tweede Pinksterdag**
- **Eerste en tweede Kerstdag**



# HUISREGELS BENJAMIN

## 1. Het kinderdagverblijf.

### **1.1 Doelstelling**

Het bevorderen van kinderopvang met een protestants-christelijke karakter.  
Opvang bieden in een omgeving waar het kind zich vertrouwd en veilig voelt.  
Wij willen bereiken dat kinderen zich in alle opzichten in hun ontwikkeling optimaal kunnen ontplooiën: lichamenlijk, emotioneel, sociaal en cognitief.

### **1.2 Protestants-christelijk karakter.**

Wij hanteren waarden en normen die daarbij passen.  
Ieder kind heeft recht op geborgenheid, bescherming en liefde.  
Om tot een gezonde ontwikkeling te komen zijn nodig: liefde, regelmaat en zelfstandigheid.  
Het aanleren van waarden en normen is hierbij onontbeerlijk.  
We denken dan aan beleefdheid, zelfredzaamheid, medemenselijkheid, behulpzaamheid en menswaardigheid.

### **1.3 Huisvesting.**

Benjamin is gevestigd op de begane grond van een herenhuis.  
Wij hebben de beschikking over twee groepsruimten, vier slaapkamers, hal, keuken, kantoor en een aparte verschoningsruimte.  
Achter het huis is een grote buitenspeelplaats met een afscheiding rondom.

### **1.3 Groepsindeling.**

Er zijn twee verticale groepen met ieder twaalf kindplaatsen.  
De groepen bieden plaats aan kinderen in de leeftijd van tien weken tot vier jaar.  
Op elke groep werken twee vaste pedagogisch medewerksters (leidsters).

### **1.4 Algemeen**

Lunch, vers fruit, sap en luiers zijn bij de kostprijs inbegrepen. Dieet en speciale flesvoeding en de persoonlijke spullen ( reserve kleding/ slaap spullen) dienen zelf meegebracht te worden door de ouders.  
Voor de baby's is het heel belangrijk dat de ouders op tijd aangeven wanneer er iets verandert in het dagritme van het kind. De leidsters gaan namelijk af op wat de ouders doorgeven over het ritme van hun kind.

### **1.4 Dagindeling**

Benjamin is het hele jaar geopend op werkdagen van 07:30 uur tot 18:00 uur.  
Om 9.30 uur gaan we vruchtensap drinken en eten we fruit.  
Om 11.30 uur is het lunchtijd.  
De kleine kinderen gaan na het eten (rond 13:00 uur) slapen en de grote kinderen gaan rustig spelen en een gerichte 3+ activiteit doen.  
Om 15:00 uur komen de kinderen uit bed en daarna drinken we vruchtensap en eten daar een cracker/ ontbijtkoek/ rijstwafel of iets anders bij.  
Daarna is het vrij spelen en worden de kinderen gehaald.

De jongste baby's hebben hun eigen voedingsschema dat in overleg met de ouders is vastgesteld.  
Hierdoor wordt het ritme, zoals het kind dat van thuis kent, voortgezet bij Benjamin  
Voor de baby's is het heel belangrijk dat de ouders op tijd aangeven wanneer er iets verandert in het dagritme van het kind. De leidsters gaan namelijk af op wat de ouders doorgeven over het ritme van hun kind.



### 1.5 Wat geeft u mee

Een stel reserve kleertjes/ ondergoed voor uw kind.

Eigen knuffel en/of **spenen**.

Slaapzak. (dit ook in verband met de veiligheid)

Een eigen **fles**.

Als het nodig is dieetvoeding en **medicijnen**.

Geen snoep.

#### **Spenen:**

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders dat de speen schoon is en regelmatig wordt uitgekookt.

Wilt u de speen voorzien van een hoesje en de naam van uw kind?

#### **Medicijnen:**

Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat de toediening hiervan goed uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een medicijn-overeenkomst. In deze overeenkomst wordt de wijze van toediening en de dosering vastgelegd. Het formulier van de medicijnovereenkomst kunt u van de leidster ontvangen.

Zorg dat u het medicijn beschikbaar stelt in de originele verpakking inclusief de gebruiksaanwijzing en dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is.

Wij mogen de medicijnen niet voor de eerste keer geven, dus niet wanneer uw kind deze thuis nog niet gekregen heeft. Dit in verband met een eventuele allergische reactie op het medicijn.

Wij dienen geen paracetamol toe.

#### **Fles/ flesvoeding:**

U neemt een eigen fles mee voorzien van naam op de fles en naam op de rand van de speen. U kunt er voor kiezen om de fles bij ons te laten staan. Deze wordt 1 keer in de week uitgekookt en door ons in de koelkast bewaard.

Wij gebruiken Friso voeding. Friso 1 en 2.

Geeft u andere voeding, wilt u deze dan in poedervorm meenemen?

#### **Borstvoeding:**

Borstvoeding die bedoeld is om in een fles te geven, dienen ouders gekoeld of in bevroren toestand en voorzien van naamsticker aan te leveren en in de koelkast te plaatsten, niet in de deur.

Borstvoeding die ingevroren dient te blijven, kan aan de pedagogisch medewerkers overhandigd worden. Deze wordt in de vriezer bewaard.

Het is voor ons prettig om een beetje borstvoeding in de vriezer te bewaren, dit als uw kind een keer minder drinkt en de rest weggegooid moet worden. Wilt u zelf de datum van invriezing er op schrijven en deze bijhouden?

#### **Kleding:**

De kinderen spelen intens bij Benjamin en doen verschillende activiteiten met bijvoorbeeld zand, verf of lijm. Houdt hier rekening mee bij het kleden van uw kind. Wij proberen te voorkomen dat kleding beschadigt of vuil wordt.

Zo dragen de kinderen schorten tijdens het verven en plakken.

Desondanks kan het gebeuren dat kleding vuil wordt. De verf- en lijmproducten, die wij gebruiken zijn in de meeste gevallen uitwasbaar.

In verband met verstikkingsgevaar zijn kledingstukken waarin touwtjes rond de hals zitten niet toegestaan. Kinderen kunnen tijdens hun spel hiermee ergens achter blijven haken. Dit geldt ook voor andere touwtjes en strikjes, langer dan 15 centimeter op andere plaatsen aan kledingstukken.

U dient zorg te dragen dat er tenminste één stel schone kleren in het mandje van uw kind aanwezig is. Het is daarom van belang elke dag in het mandje te kijken of er iets gewassen of aangevuld moet worden.



### **1.6 Brengen en halen.**

U kunt uw kind tussen 07:30 uur en 09:00 uur brengen en tussen 16:00 uur en 18:00 ophalen.

Alleen ouders en verzorgers mogen hun kind komen ophalen. Mocht er iemand anders uw kindje komen ophalen dan moet u ons vooraf op de hoogte brengen hiervan. Wij geven uw kindje niet mee wanneer wij niet weten dat iemand anders uw kindje op komt halen.

Staat u in de file of heeft uw trein vertraging en kunt u niet om 18:00 uur aanwezig zijn, probeert u dan een opa/ oma of eventueel buurvrouw te bereiken, zodat uw kind op tijd opgehaald kan worden.

Als u uw kind 3 keer te laat opgehaald heeft dan rekenen wij een boete van €20,-

Zolang u samen met u kind in het gebouw van Benjamin verblijft, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind. Bij binnenkomst zorgt u voor het ophangen van de jas van uw kind en het aantrekken van zijn/haar slofjes.

Uw kind of andere kinderen snoep of andere etenswaren geven zolang u in het gebouw van Benjamin bent is niet toegestaan.

Wilt u uw kind later brengen of eerder halen, geef dit even door aan de pedagogisch medewerkster op de groep.

Benjamin is voor bezoekers enkel toegankelijk via de hoofdingang welke uit komt in onze entree die enkel vrij toegankelijk is tijdens breng- en haaltijden. tussen 07:30 uur en 09:00 uur en tussen 16:00 uur en 18:00 uur.

Binnen deze tijden dienen bezoekers zich te melden via de biometrische vingerscanner.

Buiten deze tijden dienen bezoekers zich te melden via de bel die bij de hoofdingang aanwezig is.

Vervolgens zal een medewerker al dan niet toegang verlenen door de voordeur tijdelijk te openen.

Wilt u er altijd voor zorgen dat u de voordeur goed sluit.

Het is ouders niet toegestaan elkaar toegang te verschaffen!

U dient bij binnenkomst de schoenvertrekken aan te doen. Dit i.v.m. de hygiëne.

Indien uw kindje met een poepbroek wordt binnengebracht dient u dit zelf te verschonen.

Als uw kind ziek is of om andere reden niet komt, laat het dan even weten.

Als uw kind niet kan komen door vakantie, ziekte o.i.d. wilt u dit dan voor 09:00 uur laten weten.

### **1.7 Ruildagen.**

U kunt gebruik maken van ruildagen. Dit houdt in dat als u, bijvoorbeeld, een keer op een andere dag opvang nodig heeft i.p.v. de vaste opvang dag, u deze dag kunt ruilen.

Dit is alleen mogelijk als de bestaande groep dit toelaat en binnen dezelfde kalenderweek dus van maandag t/m vrijdag.

Komt u kind en op de vaste opvang dag en een extra dag, dan wordt de extra dag in rekening gebracht.

U kunt dit aanvragen bij de pedagogisch medewerkster op de groep of bij de hoofdleidster.

### **1.8 Vier ogenprincipe**

Vanaf 1 juli 2013 treedt het vier ogenprincipe voor alle kinderdagverblijven in werking.

Dit principe is er op gericht om de kinderopvang landelijk veiliger te maken.

Dit principe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht.

Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan, zolang maar op elke moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of te luisteren.



### **Wat houdt dit in voor Benjamin:**

Op elke groep werken 2 pedagogisch medewerkers.

Wij hebben op het kinderdagverblijf 2 groepen dus er werken in totaal 4 pedagogisch medewerkers.

Hiernaast werkt de groep assistent 4 ochtenden in de week en de hoofdleidster 3 dagen in de week.

Er is slechts nooit 1 pedagogisch medewerker in het pand aanwezig. Als een beroepskracht onverwachts afwezig is dan wordt de invalleidster, de hoofdleidster of gediplomeerde groeps assistent ingezet.

pedagogisch medewerkers (van elke groep 1) beginnen om 07:30 tot 16:45.

Deze beginnen op de Grote Zaal, gezamenlijk, waar alle kinderen 's morgens gebracht worden.

Om 09:00 komen de andere 2 pedagogisch medewerkers en worden de groepen gesplitst (elk kind zit op een vaste groep), zij werken tot 18:00.

De pedagogisch medewerkers staan 's avonds van 16:45 uur tot 18:00 uur alleen op de groepen (Grote en Kleine Zaal), als er niet buiten gespeeld wordt.

Wordt er buiten gespeeld dan gaat er van elke groep een pedagogisch medewerker mee naar buiten en zijn de pedagogisch medewerkers met zijn tweeën buiten.

De ouders kunnen d.m.v. de vingerscan van 07:30 tot 09:00 en van 16:00 tot 18:00 zelf naar binnenkomen. De ouders hebben toegang tot de buitendeur en de binnendeur.

Hierdoor heeft de ouder de mogelijkheid om mee te kijken en te luisteren.

Op het kinderdagverblijf zijn voldoende ramen aanwezig waardoor dit ook mogelijk gemaakt wordt.

De groepen staan via de badkamer met elkaar in verbinding waardoor er door de pedagogisch medewerkers door de ramen meegekeken kan worden en door de vaak openstaande deur meegeluisterd kan worden met de andere pedagogisch medewerker.

Hierdoor voldoen wij aan het vier ogenprincipe.

### **1.9 Zieke kinderen**

#### Ziek:

Bij koorts, ernstige diarree en bij een besmettelijke ziekte waarvan de uitslag nog niet droog is mogen kinderen niet naar het kinderdagverblijf worden gebracht. Zieke kinderen hebben extra aandacht en verzorging nodig en kunnen daarom het beste thuis verzorgd worden. Bovendien kan er sprake zijn van besmettingsgevaar voor de andere kinderen. Een kind moet minstens één dag koortsvrij zijn voordat het weer naar Benjamin mag komen.

Als uw kindje ziek wordt op het kinderdagverblijf bellen wij u altijd op. Afhankelijk van wat uw kindje heeft en hoe hij zich voelt wordt er dan besloten om uw kindje op te komen halen.

Als het kind lichte koorts heeft ten gevolge van het krijgen van tandjes o.i.d., maar zich verder prettig voelt en vrolijk of neutraal reageert dan is het aan de ouder wat deze wil: of deze haalt het kind op of komt bijvoorbeeld een uurtje eerder het kind halen. Zo kunnen ouders er wel rekening mee houden en komen zij niet voor verrassingen te staan als zij aan het einde van de dag hun kind komt halen.

Als uw kindje 38,5° C of meer koorts heeft moet het opgehaald worden.

#### Kinderziekten en epidemieën

Bij een uitbraak van een kinderziekte of epidemie raadplegen wij de GGD en handelen wij minimaal conform de voorschriften en adviezen van deze organisatie. Meldt altijd aan de pedagogisch medewerkers als uw kind een kinderziekte heeft, of als uw dit vermoedt.

#### Allergieën

Is uw kind allergisch, meldt dit bij de pedagogisch medewerkers, zij verstrekken u een registratieformulier waarop

u kunt aangeven wat van belang is ten aanzien van de allergie van uw kind.



### **1.10 Mishandeling of vermoedens hiervan**

Wij hanteren het protocol kindermishandeling.

Kindermishandeling of vermoedens hiervan worden gemeld bij het Advies en Meldpunt

Kindermishandeling en wij zullen de ouders uitnodigen voor een gesprek.

Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht

## **2. De ouders**

### **2.1 Haal- en brengcontacten**

De ouders zijn en blijven verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen.

Bij het halen en brengen van uw kind is het belangrijk om gegevens omtrent het kind uit te wisselen. Het is voor ons belangrijk om te weten hoe er thuis met het kind wordt omgegaan en u zult op de hoogte willen zijn van onze manier. Als u uw kind op komt halen neem dan even de tijd voor een praatje. Bijzonderheden kunt u altijd met de hoofdleidster bespreken.

### **2.2 Bereikbaarheid ouders**

Zorg dat wij u altijd kunnen bereiken voor overleg. Geef wijzigingen van telefoonnummers en andere gegevens altijd direct door aan de pedagogisch medewerker.

### **2.3 Schriftje en foto's**

Als u voor het eerst komt is het fijn als u een schriftje meebrengt waarin u het één en ander van uw kind heeft opgeschreven: eetgewoonte, slaapgewoonte, knuffels, enz. Dit helpt ons om uw kind sneller te leren kennen.

De pedagogisch medewerksters schrijven in het eerste levensjaar elke dag in het schriftje en u kunt dan ook terug schrijven.

Na het eerste jaar wordt er niet meer geschreven. Dan kunt u op het whiteboard lezen wat er die dag gedaan is.

De hele dag door maken de pedagogisch medewerksters foto's. Deze foto's worden elke dag op onze website geplaatst op het afgeschermd gedeelte ([www.kdv-benjamin.nl](http://www.kdv-benjamin.nl)). U kunt samen met uw kind deze foto's bekijken.

## **3. De medewerkers**

### **3.1 Leidinggevende**

De hoofdleidster heeft een afgeronde opleiding op minimaal M.B.O. niveau, aangevuld met een managementcursus of een diploma directie kinderopvang.

### **3.2 Pedagogisch Medewerkster.**

De pedagogisch medewerksters hebben een afgeronde opleiding M.D.G.O., S.P.W. of een gelijkwaardig gekwalificeerd diploma.

### **3.3 Stagiaire**

De stagiaires volgen het praktijkgedeelte van hun opleiding bij ons.

### **3.4 EHBO en BHV**

Alle leidsters zijn in het bezit van een geldig EHBO diploma en/of bedrijfshulpverleners (BHV) diploma. Zij worden regelmatig bijgeschoold.



#### **4. Algemeen**

##### **4.1. Verzekering**

Benjamin is verzekerd voor aansprakelijkheid en ongevallen inclusief schade aan het gebit. Dit geldt voor de leiding en de kinderen tijdens de opvanguren en voor de ouders tijdens de bezoeken.

##### **4.2 Nieuwsbrief.**

Eenmaal per twee maanden komt er een nieuwsbrief uit.

Via deze nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van alles wat er in het kinderdagverblijf gebeurt. Het is de bedoeling dat zowel de leidsters, als de ouders hieraan hun medewerking kunnen verlenen.

##### **4.3 Feestdagen**

We vieren alle christelijke feestdagen. Het Kerstfeest en Pasen worden wat uitgebreider gevierd. Ook vieren we Sinterklaas en Koninginnedag.

Benjamin is gesloten op de vastgestelde vrije dagen, te weten:

- Eerste en tweede kerstdag
- Nieuwjaarsdag
- Goede Vrijdag
- Pasen
- Koningsdag
- Hemelvaartsdag en de vrijdag na Hemelvaartsdag
- Pinksteren

Natuurlijk worden er ook verjaardagen gevierd bij Benjamin. Uw kindje mag trakteren, de zaal wordt versierd en er worden liedjes gezongen. Wanneer uw kindje afscheid neemt mag hij ook een feestje houden en krijgt uw kindje zijn ontwikkeling map mee naar huis.

##### Traktatie

Wij vinden het gewenst dat de eventuele traktaties die de kinderen uitdelen verantwoord, veilig en gezond zijn. Overleg vooraf met de pedagogisch medewerkers, deze geven u ook graag tips.

##### **4.4 Aansprakelijkheid**

Benjamin is niet verantwoordelijk voor diefstal of schade aan spullen die meegebracht worden of die tijdens het halen en brengen onbeheerd worden achtergelaten zoals tassen, sleutels, kleding, etc. Ook als u aan uw kinderen speelgoed meegeeft van thuis, is dat voor uw eigen verantwoording. Wij kunnen hier niet op letten. Dit geldt natuurlijk niet voor de knuffels.

Alle kinderen hebben een eigen mandje waarin persoonlijke dingen zoals kleding en knuffels kunnen worden bewaard.

##### **4.5 Klachtregeling**

Stichting Christelijk kinderdagverblijf Benjamin heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de hoofdleidster.

Zij is te bereiken per email: [hoofdleidster@kdv-benjamin.nl](mailto:hoofdleidster@kdv-benjamin.nl) Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. Heeft ook dat niet het gewenste resultaat, dan kunt u het bestuur inschakelen.

In laatste instantie is er de mogelijkheid om u te wenden voor informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) waarbij Benjamin per 01-01-2016 is aangesloten.





#### **4.6 Schoenovertrekken**

Het is voor niemand toegestaan om zich in het pand te bevinden zonder schoenovertrekken of binnenschoenen. De schoenovertrekken liggen voor handen in de entree en dienen daar dan ook aan getrokken te worden.

#### **4.7 Auto parkeren**

Het is uitsluitend toegestaan uw auto te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken.

Op het Regentesseplantsoen is het betaald parkeren tussen 09:00 uur en 21:00 uur.

Het is ten strengste verboden uw voertuig voor korte of lange duur buiten de parkeervakken voor ons pand te plaatsen. Mocht er een calamiteit zijn dan vormt uw voertuig een obstakel voor de verschillende hulpdiensten.

#### **4.8 Rookverbod**

Wij zijn van mening dat roken en kinderen niet samengaan, derhalve is het in het gebouw en op het buitenterrein niet toegestaan te roken.